

تشكيل اللجان في قسم التربية الفنية /كلية العلوم التربوية للعام الجامعي 2025/2024

1	لجنة المعادلة	أ.د. اياد المصري/ مقررأ د. عصام الدويري/ عضواً د. سليم عايش/ عضواً	مهام اللجنة -مطابقة مفردات المادة المطلوب معادلتها لأحد المقررات التي تتضمنها الخطة. -تجميع وصف المواد للجامعات أو الكليات المحول منها الطالب في أرشيف حتى يتم الرجوع إليها عند الحاجة. -الاحتفاظ بنسخة من المعادلات حتى يتم الرجوع إليها لمعادلات شبيهة -عمل نظام يتم من خلاله الرجوع إلى المواد التي تمت معادلتها أو كلية معينة.
2	لجنة شؤون الطلبة والإرشاد الأكاديمي	د. سليم عايش /مقررأ د. عصام الدويري/ عضواً م. أمل عبد القادر/عضواً	مهام اللجنة -تقديم الإرشاد الأكاديمي للطلبة. -تجميع الإحصائيات المختلفة المتعلقة بعملية الإرشاد. -التفاعل مع الطلبة بصورة دائمة وتحديد احتياجاتهم من المواد الدراسية للنظر في إمكانية طرحها في الجدول الدراسي. -النظر في مشاكل الطلبة المتعلقة بالتسجيل ومشاكل الطلبة الخريجين واقتراح الحلول. -التحليل الدوري لنتائج الطلاب والتنسيق مع الأقسام لاتخاذ أي إجراءات بشأن نتائج التحليل.
3	لجنة متابعة خريجي القسم	د. سليم عايش/ مقررأ د.عصام الدويري عضواً م. أمل عبد القادر عضواً	مهام اللجنة -متابعة خريجي الكلية وعمل قاعدة بيانات تتعلق بأماكن وطبيعة عملهم وما حققوا من إنجازات. -عقد لقاءات دورية مع خريجي الكلية. -إيجاد منظومة للتواصل مع الخريجين بهدف اطلاع الخريجين على فرص العمل المتاحة أو فرص الابتعاث.
4	لجنة المكتبة	د. عصام الدويري/ مقررأ د. سليم عايش/ عضواً م. أمل عبدالقادر/ عضواً	مهام اللجنة -العمل مع الأقسام لزيادة قواعد المعلومات والمواد التعليمية للطلبة ولأعضاء هيئة التدريس. -اختيار مجموعة من الكتب المتميزة التي تحتاج إليها البرامج التي تطرحها القسم وفقاً لمتطلبات المواد الدراسية. -التنسيق مع الجهات المعنية لمتابعة توفير الكتب والمراجع اللازمة. -متابعة ما يستجد من الكتب والدوريات وإعلام أعضاء هيئة التدريس بالكتب والدوريات وقواعد البيانات الحديثة التي تصل إلى المكتبة. -أي مهام أخرى تكلف بها اللجنة في حدود اختصاصها.
5	لجنة الموقع الإلكتروني	د. سليم عايش/ مقررأ د. عصام الدويري/ عضواً م. أمل عبد القادر/ عضواً	مهام اللجنة -متابعة الموقع الإلكتروني وتحديثه للقسم -التنسيق مع اللجان الأخرى في إعداد الموقع -تقديم تقرير عن الاقتراحات لتطوير الموقع الإلكتروني.
6	لجنة الخطة الدراسية	د. اسامه بني ملحم/ مقررأ أ.د. اياد المصري/ عضواً د. سليم عايش/ عضواً د. عصام الدويري/ عضواً	مهام اللجنة -متابعة الخطط الدراسية للقسم ذا الصلة في الجامعات الأردنية والعالمية. -مراجعة الخطط الدراسية لبرامج القسم والعمل على تطويرها في ضوء المتغيرات ومتطلبات الاعتماد المحلي والدولي. -الالتزام بمعايير التعليم العالي والاعتماد والمعايير الدولية. -التأكد من أن الخطة الدراسية تحقق أهداف القسم المعني والكلية والجامعة حسب معايير الاعتماد والجودة. -متابعة أوصاف المساقات والتحقق من المتطلبات السابقة. -دراسة المشاكل الطارئة بسبب تغيير الخطة ووضع خطة استردادية. -تعديل وتغيير بعض المواد الدراسية أو وضع متطلبات سابقة لبعض المقررات ووضع خطة استرشادية. -المراجعة الدورية للبرامج. -ارتباط محتوى المادة والأنشطة برؤية رسالة وأهداف البرامج ومخرجات التعليم.
7	لجنة النظر في مخالفات الطلبة	د. عصام الدويري/ مقررأ د. سليم عايش/ عضواً م. أمل عبد القادر/ عضواً	مهام اللجنة -النظر في حالات الغش أو الشروع فيه التي تحدث في الامتحانات. -إجراءات التحقيق مع الطلبة وفقاً للإجراءات المعمول بها. -النظر في حالات الإخلال في النظام. -رفع محاضر اجتماعات اللجنة وكتب توصياتها إلى عمادة الكلية. -التنسيق مع عمادة شؤون الطلبة في قضايا التحقيق الخاصة بطلبة القسم.
8	لجنة التدريب الميداني	م. أمل عبدالقادر/ مقررأ د. اسامه بني ملحم/ عضواً د. عصام الدويري/ عضواً	مهام اللجنة -التنسيق مع مشرفي التدريب الميداني في الجامعة -وضع السياسات العامة للتدريب الميداني. -عمل إحصائيات مختلفة عن أماكن التدريب -تقييم الطلبة وأماكن التدريب
9	لجنة البحث العلمي	أ.د. أياد المصري/ مقررأ د. اسامه بني ملحم/ عضواً د. سليم عايش/ عضواً	مهام اللجنة -حث أعضاء هيئة التدريس على البحث العلمي. -توجيه أعضاء هيئة التدريس حول الجهات والمؤسسات الداعمة المحلية والعالمية في مجال البحث العلمي. -وضع أولويات للبحث العلمي -تعزيز التعاون البحثي بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الكليات الأخرى. -التنسيق مع عمادة البحث العلمي. -تقييم البحوث المطلوب دعمها والكتب قبل نشرها. -إنشاء قاعدة بيانات بأسماء المجلات العلمية ودور النشر ومراكز الأبحاث العلمية الخاصة بالكليات. -جمع الإحصائيات ومتابعة نشاطات الهيئة الأكاديمية العلمية. -مساعدة الباحثين من الكلية في إنجاز البحوث في السرعة الممكنة.

			- تطوير قدرات أعضاء الهيئة التدريسية البحثية من خلال ندوات مختصة. - العمل على إصدار دوريات متخصصة في طبيعة العمل.
10	اللجنة الاجتماعية	د. عصام الدويري/ مقررأ د. سليم عايش/ عضواً د. اسامه بني ملح/ عضواً	مهام اللجنة - متابعة الامور الاجتماعية المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس. - تنظيم برامج اجتماعية وثقافية ورياضية. - توثيق اواصر التعاون
11	اللجنة الثقافية وخدمة المجتمع	أ.د. أياد المصري/ مقررأ د. عصام الدويري/ عضواً د. سليم عايش/ عضواً	مهام اللجنة - عمل برنامج محاضرات علمية وثقافية . - تنسيق النشاطات والمسابقات العلمية. - تنظيم الانشطة والفعاليات التي تخدم المجتمع المحلي. - التنسيق مع مؤسسات المجتمع المحلي لعمل نشاطات مشتركة للمساهمة في خدمة المجتمع المحلي
12	لجنة الموازنة والمالية	د. أسامه بني ملح/ مقررأ أ.د. اياد المصري/ عضواً د. عصام الدويري/ عضواً د. سليم عايش/ عضواً	مهام اللجنة - اعداد الموازنة الخاصة بالقسم بشكل سنوي. - متابعة تنفيذ الموازنة - حصر احتياجات القسم - التنسيق بعمل المناقالات المالية داخل الموازنة. - اعداد تقارير مالية الخاصة بمصروفات القسم.
13	لجنة الاعتماد و ضمان الجودة	د. أسامه بني ملح/ مقررأ د. عصام الدويري/ عضواً د. سليم عايش/ عضواً	مهام اللجنة - متابعة معايير ضبط الجودة حسب المقاييس المعتمدة من التعليم العالي والمؤسسات الدولية الاخرى. - التنسيق مع اقسام الكلية للتأكد من تطبيق معايير الجودة. - عقد اللقاءات والندوات على المستحدثات في مجال الجودة. - طلب توفير مستلزمات تطبيق ضبط الجودة. - اجراء اختبارات تجريبية دورية لتحديد مدى الالتزام وتطبيق معايير الجودة.
14	لجنة الاجهزة والمختبرات	د. سليم عايش/ مقررأ أ.د. اياد المصري/ عضواً د. عصام الدويري/ عضواً م. أمل عبدالقادر/ عضواً	مهام اللجنة - التنسيق مع لجنة الموازنة بالقسم/بالكلية لضمان توفير احتياجات القسم/الكلية. - عمل جرد كامل لمحتويات المختبرات من الاجهزة - متابعة متطلبات الاعتماد والتنسيق مع لجنة الاعتماد والجودة. - التأكد من جاهزية المختبرات من حيث الاجهزة والصيانة - الاشراف على وضع اجراءات التشغيل القياسية SOP للاجهزة والادوات
15	لجنة السلامة العامة	د. عصام الدويري/ مقررأ أ.د. إياد المصري/ عضواً م. امل عبدالقادر/ عضواً	مهام اللجنة - التأكد من احتياجات السلامة العامة. - التنسيق مع لجنة السلامة العامة في الجامعة لضمان توفير ظروف آمنة للعمل والدراسة للتواصل مع الطلبة في حالات الكوارث الطبيعية وتوفير الارشادات لهم. - المساعدة في الازمات الطبيعية والانسانية داخل الجامعة بالتنسيق مع اللجان المختصة.
16	اللجنة الرياضية	د. عصام الدويري/ مقررأ أ.د. إياد المصري/ عضواً د. سليم عايش/ عضواً	مهام اللجنة - تنظيم نشاطات رياضية داخل القسم والكلية بالتعاون مع عمادة شؤون الطلبة. - المشاركة في الأنشطة والبطولات على المستوى المحلي والدولي
17	لجنة الدراسات والاستشارات والتشبيك مع القطاع المحلي	د.عصام الدويري/مقررأ د. سليم عايش/ عضواً م. امل عبد القادر/ عضواً	مهام اللجنة - تطوير خطة عمل اللجنة وصياغة برامج لأنشطتها على مستوى القسم والكلية والجامعة والمجتمع المحلي. - ترشيح جهات للشراكة وتنسيق لقاءات معهم. - التواصل مع الشركات ومنظمات المجتمع المدني لتطوير دور القسم والكلية وتقديم خدمات ارشادية للمجتمع المحلي لتطوير دور القسم والكلية وتقديم خدمات ارشادية للمجتمع المحلي. - عقد ورش عمل ودورات تدريبية لكافة قطاعات المجتمع المحلي ضمن اختصاص. - تنمية العلاقة مع المؤسسات التي يعمل بها الخريجون. - اي مهام اخرى تكلف بها اللجنة في حدود اختصاصاتها.
18	لجنة تطوير الخطة الاستراتيجية بالقسم	د. اسامه بني ملح/ مقررأ أ.د. اياد المصري/ عضواً د. عصام الدويري/ عضواً د. سليم عايش/ عضواً	مهام اللجنة - متابعة المستجدات بالنسبة لرؤية ورسالة للجامعة وخطة الاستراتيجية. - مراجعة الخطة الاستراتيجية السابقة. - التعرف على التوجهات العامة من منظور مجتمع الكلية وشركائها وتوقعات الجامعة. - متابعة الخطط التنفيذية الخاصة بالخطة الاستراتيجية من خلال التقارير الدورية للاقسام. - التقييم الدوري للأهداف العامة والانجازات.

19	لجنة الدراسات العليا	أ.د. أياد المصري/ مقررأ د. عصام الدويري/ عضواً د. سليم عايش/ عضواً	مهام اللجنة - العمل على تطوير برامج الدراسات العليا في القسم - متابعة تنفيذ التعديلات المطلوبة في برامج الدراسات العليا وفقاً لتقارير الاعتماد الأكاديمي. - متابعة القضايا الأكاديمية الخاصة بالدراسات العليا بالتنسيق مع رئيس القسم المعني. - الاشراف على لجان مناقشة رسائل الدراسات العليا والتوصية بتشكيلها الى عمادة الكلية. - متابعة الطلبة المتعثرين في برامج الدراسات العليا وتزويد العمادة بتقرير عن حالاتهم. - دراسة المشاريع البحثية الخاصة برسائل الدراسات العليا والتوصية بها الى اللجان المختصة. - اي مهام اخرى تكلف بها اللجنة في حدود اختصاصها
20	لجنة مصادر التعلم وحوسبة المواد	د. سليم عايش/ مقررأ د. عصام الدويري/ عضواً م. امل عبدالقادر / عضواً	مهام اللجنة - تطوير مهارات التدريس باستخدام طرق تدريس حديثة معتمدة على التكنولوجيا. - مراجعة المقررات الالكترونية التي يعدها اعضاء هيئة التدريس واعتمادها. - بناء قاعدة بيانات معلوماتية للمواد الدراسية من خلال حوسبة مادة دراسية لكل عضو هيئة تدريس على الاقل. - اكساب اعضاء هيئة التدريس مهارات استخدام التكنولوجيا (الموديل والتعلم عن بعد) وتوظيفها في اثناء العملية التدريسية. - تطوير قدرات الطلبة في اثراء المحتوى العربية على الانترنت (ويكيبيديا) بالتعاون مع مختصين وطلبة يمتلكون خبرة في هذا المجال.
21	لجنة المشاريع والمهام العلمية والمؤتمرات	أ.د. أياد المصري/ مقررأ د. عصام الدويري/ عضواً م. امل عبدالقادر/ عضواً	مهام اللجنة - عقد ندوات ومؤتمرات علمية تعنى بالمستجدات العلمية والتكنولوجيا في مجالات مرتبطة ببرامج وأهداف القسم والكلية. - اعداد كتيبات حول مواضيع الندوات والمؤتمرات المنبثقة من القسم والكلية. - التواصل مع الجهات الخارجية لتوفير الدعم المالي واللوجستي فيها يخص دعم المؤتمرات والندوات الخاصة بالقسم. - متابعة نشر الملخصات والبحوث التي تنظمها المؤتمرات المنعقدة تتضمن مشاركات اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية والعالمية.
22	لجنة المؤتمرات والندوات والورش العلمية	أ.د. أياد المصري/ مقررأ د. سليم عايش/ عضواً م. امل عبدالقادر/ عضواً	مهام اللجنة - عقد ندوات ومؤتمرات علمية تعنى بالمستجدات العلمية والتكنولوجيا في مجالات مرتبطة ببرامج وأهداف القسم والكلية. - اعداد كتيبات حول مواضيع الندوات والمؤتمرات المنبثقة من القسم والكلية. - التواصل مع الجهات الخارجية لتوفير الدعم المالي واللوجستي فيها يخص دعم المؤتمرات والندوات الخاصة بالقسم.
23	لجنة العلامات والامتحانات والجدول الدراسي	د. اسامه بني ملحم/ مقررأ أ.د. اياد المصري/ عضواً د. عصام الدويري/ عضواً د. سليم عايش/ عضواً	مهام اللجنة - وضع جداول الامتحانات الورقية. - تنسيق الامتحانات الالكترونية مع مركز الحاسوب. - اعلان جداول الامتحانات الالكترونية والورقية للطلبة. - التأكد من جاهزية القاعات مقارنة مع أعداد الطلبة. - تنظيم والإشراف على مراقبات الامتحانات بما يضمن حسن سيرها ووضع التعليمات الخاصة بذلك. - التعامل مع حالات التعارض في اوقات الامتحانات للطلبة وحسب التعليمات. - رصد معوقات حسن تنظيم وتنفيذ الامتحانات لدراستها ووضع الحلول لها. - كتابة تقرير شامل عن نتائج متابعة جميل اعمال عملية التقويم والامتحانات لدراسة وضع خطة لها. - العمل على اعداد الجدول الدراسي بالتنسيق مع رؤساء الاقسام وعميد الكلية. - دراسة مراجعات الطلبة الخاصة بالامتحانات ورفع التوصيات الى عمادة الكلية.